



CURSO ONLINE

(TRANSMISSÃO AO VIVO E INTERATIVA)

ASSESSORIA JURÍDICA E ELABORAÇÃO DO PARECER JURÍDICO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

ASPECTOS TEÓRICOS E PRÁTICA DA LEI Nº 13.303/2016 E LEI 14.133/2021

-  LEI Nº 13.303/2016 – LEI DAS ESTATAIS
-  LEI Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES
-  INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ATIVIDADE JURÍDICA

20 A 22 DE MAIO DE 2026 . ONLINE . 12 HORAS

PALESTRANTE

Renila Bragagnoli



APRESENTAÇÃO

A atuação da assessoria jurídica em licitações e contratos públicos tem se tornado cada vez mais estratégica para o fortalecimento da governança, da integridade e da segurança jurídica nas contratações públicas. Nesse contexto, o parecer jurídico deixa de ser apenas uma manifestação formal e passa a desempenhar papel essencial na conformidade dos processos, na prevenção de riscos e na orientação qualificada da Administração.

O presente curso tem por finalidade apresentar os fundamentos teóricos e os aspectos práticos relacionados à elaboração de pareceres jurídicos em licitações e contratos, a partir de uma abordagem integrada das duas principais normas que regem as contratações públicas no Brasil: a Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais) e a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).



Inovação e Inteligência Artificial

Como diferencial, o curso apresentará boas práticas no uso da inteligência artificial aplicada à atividade jurídica, demonstrando como ferramentas tecnológicas podem apoiar a análise documental, a elaboração de minutas e a estruturação de pareceres, sem afastar o rigor técnico, a responsabilidade profissional e os limites éticos da atuação jurídica.

Trata-se, portanto, de uma capacitação voltada ao desenvolvimento de competências práticas e estratégicas para profissionais que atuam com licitações, contratos e assessoramento jurídico no setor público.



PÚBLICO ALVO

Destinado a profissionais que atuam direta ou indiretamente com licitações, contratos administrativos e assessoramento jurídico no setor público, especialmente advogados públicos, assessores jurídicos, procuradores e consultores jurídicos.

Também é altamente recomendado para pregoeiros, agentes de contratação, membros de comissões, gestores/fiscais de contratos e profissionais das áreas de compras, integridade e compliance, pois suas atividades demandam compreensão adequada das análises e orientações jurídicas que estruturam os processos.



OBJETIVO GERAL

Capacitar profissionais que atuam com licitações e contratos públicos para a elaboração técnica e segura de pareceres jurídicos, considerando os aspectos normativos, práticos e jurisprudenciais das contratações públicas à luz das Leis nº 13.303/2016 e 14.133/2021, integrando ferramentas de inovação e prevenção de riscos à sua atuação.

PARTE 01 – A ATIVIDADE DA ASSESSORIA JURÍDICA



Fundamentos da Assessoria

Distinção entre assessoramento jurídico e consultoria. O parecer jurídico como ato administrativo. Espécies de manifestações e de pareceres jurídicos.



Aplicação Normativa

A assessoria jurídica na Lei das Estatais (13.303/16) e na Nova Lei de Licitações (14.133/21). Competências legais e as novas atribuições exigidas pelo normativo.



Pilares de Atuação Estratégica

Interface profunda da atuação jurídica com as áreas de Governança, Conformidade Institucional e Políticas de Integridade e Gestão de Riscos.

PARTE 02 – REQUISITOS E ELEMENTOS DO PARECER JURÍDICO



Estrutura e Redação

Forma e elementos para elaborar um parecer. Cuidados na redação e em como fazer citações. Metodologia: como iniciar a análise jurídica e controle de prazos para emissão.



Dinâmica Processual

Realização de diligências. Tratamento de multiplicidade de soluções jurídicas e discordâncias de entendimentos. Pareceres condicionantes e análise de questões técnicas.



Responsabilidade e Jurisprudência

A figura do parecerista: prerrogativas e limites da responsabilidade. Análise de entendimentos e jurisprudências do TCU e Tribunais Superiores.



Normas Correlatas

A aplicação e o impacto da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e das normas técnicas da ABNT dentro das análises e elaboração de pareceres.

PARTE 03 – QUESTÕES PRÁTICAS–JURÍDICAS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fase Preparatória e Seleção

- Análise rigorosa de ETP e Termo de Referência.
- Balizamento e verificação da Pesquisa de Preços.
- Habilitação, Vistoria e Visita técnica.
- Consórcio, Subcontratação e exigência de amostras.
- Licitação em item/grupo e enquadramento de bens comuns.

Contratação Direta e SRP

- Peculiaridades do Sistema de Registro de Preços (SRP).
- Ata de Registro de Preços x Contrato.
- Dispensa em razão do valor e dispensa emergencial.
- A atuação e o parecer jurídico na inexigibilidade de licitação.

Gestão, Alterações Contratuais e Sanções

- Orientação jurídica ao gestor e ao fiscal do contrato.
- Diferenciação técnica: Aditivo x Apostilamento.
- O papel do jurídico no procedimento sancionador.
- Os requisitos jurídicos dos aditivos de valor e prazos.
- Reajustamento, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro.

PARTE 04 – CHECKLIST E I.A.

Checklist para Análise Documental:

- Minuta de Edital e Minuta de Contrato.
- Procedimentos de Contratação Direta.
- Disponibilização e construção de modelos práticos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender o papel institucional da assessoria jurídica e sua interface com gestão de riscos.
- Apresentar atribuições no âmbito da Lei das Estatais e da Nova Lei de Licitações.
- Identificar elementos metodológicos do parecer e boas práticas de fundamentação.
- Analisar questões práticas recorrentes nos processos de licitação e contratação direta.
- Discutir os limites e responsabilidades da atuação preventiva do parecerista.

Inteligência Artificial:

Boas práticas no uso da IA aplicada à assessoria jurídica e elaboração de manifestações.

INVESTIMENTO E METODOLOGIA ONLINE



DINÂMICA DAS AULAS

O curso será realizado em ambiente virtual **Ao Vivo**, pela plataforma **ZOOM**. Serão realizadas aulas expositivas com interatividade em tempo real entre a turma e o professor, permitindo perguntas verbais ou pelo chat.

REQUISITOS E RECOMENDAÇÕES:

- > Microcomputador, tablet ou celular.
- > Câmera de vídeo e microfone (opcional, mas desejável).
- > Uso de fones de ouvido para melhor imersão.
- > Boa conexão de internet (cabo recomendado) e Chrome atualizado.



VALOR DA INSCRIÇÃO

R\$ 2.790,00

POR PARTICIPANTE

O QUE ESTÁ INCLUSO:

- ✓ Acesso à sala virtual interativa do Zoom.
- ✓ Apostila com conteúdo exclusivo (formato PDF).
- ✓ Certificado impresso digitalmente com carga horária.



DADOS PARA EMISSÃO DE PAGAMENTO/EMPENHO

Fantasia: PREMIER TREINAMENTOS

Razão Social: JMA TREINAMENTOS E SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA

CNPJ: 48.941.539/0001-71

Inscrições: Municipal 1.065.304-0 | Estadual ISENTA

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.391 – Hauer
Curitiba/PR – CEP 81.610-000



Banco do Brasil (001)

Agência

2456-2

Conta Corrente

96.386-0

Condições: Poderá ser substituído o participante com até 48h de antecedência. Inscrição não poderá ser cancelada. *Certificado: somente para o participante devidamente inscrito no curso. A Premier Treinamentos reserva-se ao direito de não realizar este evento por motivo operacional ou falta de quórum, comunicando o fato aos inscritos.

PERFIL PROFISSIONAL

Renila Bragagnoli

Especialista em Políticas Públicas, Lei das Estatais e Integridade.



Advogada da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (Codevasf), onde exerce atualmente o cargo de Secretária de Integridade. Mestranda em Políticas Públicas e Governo pela Fundação Getúlio Vargas (FGV). Especialista em Políticas Públicas, Gestão e Controle da Administração pelo Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP/DF).

Possui ampla experiência na alta administração pública, tendo atuado como Chefe da Assessoria Jurídica da Codevasf, Assessora na Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República e Gerente da Procuradoria Jurídica da Empresa de Planejamento e Logística (EPL).

É membra efetiva do Instituto Nacional da Contratação Pública (INCP) e da Comissão de Estudos sobre Empresas Estatais do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA). Atua intensamente como professora e palestrante em cursos de pós-graduação, treinamentos e capacitações sobre licitações, contratos, governança, integridade e assessoria jurídica, com profunda especialização na Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais). É autora e coautora de obras e artigos especializados nestas temáticas.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES



COMERCIAL

(41) 3206 1836

 **(41) 9 9800 2030**

crisrodrigues@premiertreinamentos.com.br



DOCUMENTAÇÕES

 **(41) 9 8897 2729**

izabel@premiertreinamentos.com.br



www.premiertreinamentos.com.br

 Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.714 – Hauer – Curitiba/PR